

Court File Number

.....
(Name of court)
at
Court office address

**Form 8: Application
(General)**

Applicant(s)

Full legal name & address for service – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Respondent(s)

Full legal name & address for service – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

Lawyer's name & address – street & number, municipality, postal code, telephone & fax numbers and e-mail address (if any).

TO THE RESPONDENT(S):

A COURT CASE HAS BEEN STARTED AGAINST YOU IN THIS COURT. THE DETAILS ARE SET OUT ON THE ATTACHED PAGES.

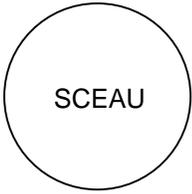
THE FIRST COURT DATE IS (date) **AT** **a.m.** **p.m.**
or as soon as possible after that time, at: (address)

NOTE: If this is a divorce case, no date will be set unless an Answer is filed. If you have also been served with a notice of motion, there may be an earlier court date and you or your lawyer should come to court for the motion.

THIS CASE IS ON THE FAST TRACK OF THE CASE MANAGEMENT SYSTEM. A case management judge will be assigned by the time this case first comes before a judge.

THIS CASE IS ON THE STANDARD TRACK OF THE CASE MANAGEMENT SYSTEM. No court date has been set for this case but, if you have been served with a notice of motion, it has a court date and you or your lawyer should come to court for the motion. A case management judge will not be assigned until one of the parties asks the clerk of the court to schedule a case conference or until a notice of motion under subrule 14(5) is served before a case conference has been held. If, after 200 days, the case has not been scheduled for trial, the clerk of the court will send out a warning that the case will be dismissed in 30 days unless the parties file proof that the case has been settled or one of the parties asks for a case conference or a settlement conference.

IF YOU WANT TO OPPOSE ANY CLAIM IN THIS CASE, you or your lawyer must prepare an Answer (Form 10 – a blank copy should be attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service (Form 6B). **YOU HAVE ONLY 30 DAYS AFTER THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU (60 DAYS IF THIS APPLICATION IS SERVED ON YOU OUTSIDE CANADA OR THE UNITED STATES) TO SERVE AND FILE AN ANSWER. IF YOU DO NOT, THE CASE WILL GO AHEAD WITHOUT YOU AND THE COURT MAY MAKE AN ORDER AND ENFORCE IT AGAINST YOU.**



Numéro de dossier du greffe

.....
 (Nom du tribunal)
 situé(e) au
 Adresse du greffe

**Formule 8 : Requête
 (formule générale)**

Requérant(e)(s)

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

Intimé(e)(s)

<i>Nom et prénom officiels et adresse aux fins de signification — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

<i>Nom et adresse de l'avocat(e) — numéro et rue, municipalité, code postal, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique (le cas échéant).</i>

À L'AUX INTIMÉ(E)(S) :

UNE CAUSE A ÉTÉ INTRODUITE CONTRE VOUS DEVANT CE TRIBUNAL. LES PRÉCISIONS À CE SUJET FIGURENT SUR LES PAGES CI-JOINTES.

LA PREMIÈRE DATE D'AUDIENCE EST FIXÉE AU (date)
 À (heure), ou dès que possible par la suite au : (adresse)

REMARQUE : *S'il s'agit d'une cause de divorce, aucune date ne sera fixée à moins qu'une Défense ne soit déposée. Si un avis de motion vous a également été signifié, une date d'audience antérieure peut être fixée et vous ou votre avocat devriez vous présenter au tribunal pour l'audition de la motion.*

CETTE CAUSE EST RÉGIE PAR LA VOIE ACCÉLÉRÉE DU SYSTÈME DE GESTION DES CAUSES. Un juge responsable de la gestion de la cause y sera affecté avant qu'un juge n'en soit saisi pour la première fois.

CETTE CAUSE EST RÉGIE PAR LA VOIE ORDINAIRE DU SYSTÈME DE GESTION DES CAUSES. **Aucune date d'audience n'a été fixée**, mais si un avis de motion vous a été signifié, il porte une date d'audience et vous ou votre avocat devriez vous présenter au tribunal pour l'audition de la motion. Un juge responsable de la gestion de la cause sera affecté à la cause uniquement lorsque le greffier du tribunal aura fixé une date pour la tenue d'une conférence relative à la cause à la demande d'une partie ou qu'un avis de motion prévu au paragraphe 14 (5) aura été signifié avant la tenue d'une conférence relative à la cause. Si la date du procès n'a pas été fixée après 200 jours, le greffier du tribunal enverra un avertissement aux parties selon lequel la cause sera rejetée dans les 30 jours à moins qu'elles ne déposent la preuve que la cause a été réglée ou à moins que l'une d'elles ne demande la tenue d'une conférence relative à la cause ou d'une conférence en vue d'un règlement amiable.

SI VOUS DÉSIREZ VOUS OPPOSER À UNE DEMANDE DANS LA PRÉSENTE CAUSE, vous ou votre avocat devez préparer une Défense (formule 10 — un exemplaire devrait être joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification (formule 6B). **VOUS NE DISEZ PAS QUE DE 30 JOURS APRÈS QUE LA PRÉSENTE REQUÊTE VOUS EST SIGNIFIÉE (60 JOURS SI ELLE VOUS EST SIGNIFIÉE À L'EXTÉRIEUR DU CANADA OU DES ÉTATS-UNIS) POUR SIGNIFIER ET DÉPOSER UNE DÉFENSE. SI VOUS NE LE FAITES PAS, LA CAUSE SE POURSUIVRA SANS VOUS ET LE TRIBUNAL PEUT RENDRE UNE ORDONNANCE ET L'EXÉCUTER CONTRE VOUS.**

Check the box of the paragraph that applies to your case

- This case includes a claim for support. It does not include a claim for property or exclusive possession of the matrimonial home and its contents. You **MUST** fill out a Financial Statement (Form 13 – a blank copy attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service even if you do not answer this case.
- This case includes a claim for property or exclusive possession of the matrimonial home and its contents. You **MUST** fill out a Financial Statement (Form 13.1 – a blank copy attached), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service even if you do not answer this case.

IF YOU WANT TO MAKE A CLAIM OF YOUR OWN, you or your lawyer must fill out the claim portion in the Answer, serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office with an Affidavit of Service.

- If you want to make a claim for support but do not want to make a claim for property or exclusive possession of the matrimonial home and its contents, you **MUST** fill out a Financial Statement (Form 13), serve a copy on the applicant(s) and file a copy in the court office.
- However, if your only claim for support is for child support in the table amount specified under the Child Support Guidelines, you do not need to fill out, serve or file a Financial Statement.
- If you want to make a claim for property or exclusive possession of the matrimonial home and its contents, whether or not it includes a claim for support, you **MUST** fill out a Financial Statement (Form 13.1, not Form 13), serve a copy on the applicant(s), and file a copy in the court office.

YOU SHOULD GET LEGAL ADVICE ABOUT THIS CASE RIGHT AWAY. If you cannot afford a lawyer, you may be able to get help from your local Legal Aid Ontario office. (See your telephone directory under *LEGAL AID*.)

Date of issue

Clerk of the court

Cochez la case du paragraphe ci-contre qui s'applique à votre cause.

- Cette cause comprend une demande d'aliments. Elle ne comprend pas de demande portant sur des biens ni de demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu. Vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13 — un exemplaire est joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification, même si vous ne présentez pas de défense dans cette cause.
- Cette cause comprend une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu. Vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13.1 — un exemplaire est joint), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification, même si vous ne présentez pas de défense dans cette cause.

SI VOUS DÉSIREZ PRÉSENTER VOTRE PROPRE DEMANDE, vous ou votre avocat devez remplir la section réservée à la demande dans la Défense, en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe, accompagnée d'un Affidavit de signification.

- Si vous désirez présenter une demande d'aliments, mais non une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.
- Toutefois, si votre unique demande d'aliments consiste en une demande d'aliments pour les enfants dont le montant est précisé dans les tables des Lignes directrices sur les aliments pour les enfants, vous n'avez pas à remplir, à signifier ni à déposer un État financier.
- Si vous désirez présenter une demande portant sur des biens ou une demande portant sur la possession exclusive du foyer conjugal et de son contenu, qu'elle comprenne ou non une demande d'aliments, vous **DEVEZ** remplir un État financier (formule 13.1, et non pas la formule 13), en signifier une copie aux requérants et en déposer une copie au greffe.

VOUS DEVRIEZ OBTENIR DES CONSEILS JURIDIQUES AU SUJET DE CETTE CAUSE IMMÉDIATEMENT. Si vous n'avez pas les moyens de payer un avocat, le bureau d'Aide juridique Ontario de votre localité pourra peut-être vous aider. (*Consultez l'annuaire téléphonique sous la rubrique AIDE JURIDIQUE.*)

Date de délivrance

Greffier du tribunal

Court file number

FAMILY HISTORY

APPLICANT: Age: Birthdate: (d, m, y)

Resident in (municipality & province)

since (date)

Surname at birth: Surname just before marriage:

Divorced before? No Yes (Place and date of previous divorce)

RESPONDENT: Age: Birthdate: (d, m, y)

Resident in (municipality & province)

since (date)

Surname at birth: Surname just before marriage:

Divorced before? No Yes (Place and date of previous divorce)

RELATIONSHIP DATES:

Married on (date) Started living together on (date)

Separated on (date) Never lived together Still living together

THE CHILD(REN)

List all children involved in this case, even if no claim is made for these children.

Full legal name	Age	Birthdate (d, m, y)	Resident in (municipality & province)	Now Living With (name of person and relationship to child)

PREVIOUS CASES OR AGREEMENTS

Have the parties or the children been in a court case before?

No Yes (Attach a Summary of Court Cases – Form 8E.)

Have the parties made a written agreement dealing with any matter involved in this case?

No Yes (Give date of agreement. Indicate which of its terms are in dispute. Attach an additional page if you need more space.)

ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX

REQUÉRANT(E) : Âge : Date de naissance (j, m, a) :
 Domicilié(e) à (municipalité et province)
 depuis le (date)
 Nom de famille à la naissance : Nom de famille immédiatement avant le mariage :
 Déjà divorcé(e)? Non Oui (Lieu et date du divorce précédent)

INTIMÉ(E) : Âge : Date de naissance (j, m, a) :
 Domicilié(e) à (municipalité et province)
 depuis le (date)
 Nom de famille à la naissance : Nom de famille immédiatement avant le mariage :
 Déjà divorcé(e)? Non Oui (Lieu et date du divorce précédent)

LIEN AVEC L'AUTRE PARTIE :

Nous nous sommes marié(e)s (date) Nous avons commencé à vivre ensemble le (date)
 Nous nous sommes séparé(e)s le (date) Nous n'avons jamais vécu ensemble Nous vivons toujours ensemble

ENFANT(S) :

Énumérez tous les enfants concernés dans cette cause, même si aucune demande n'est présentée à leur égard.

Nom et prénom officiels	Âge	Date de naissance (j, m, a)	Domicilié(e) à (municipalité et province)	Habite actuellement avec (nom de la personne et lien de parenté avec l'enfant)

CAUSES OU ACCORDS ANTÉRIEURS

Les parties ou les enfants ont-ils déjà pris part à une cause judiciaire?

Non Oui (Joignez un Résumé des causes — formule 8E.)

Les parties ont-elles conclu un accord écrit au sujet d'une question en litige dans cette cause?

Non Oui (Indiquez la date de l'accord et les conditions de celui-ci qui sont en litige. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Court file number

CLAIM BY APPLICANT

I ASK THE COURT FOR THE FOLLOWING:

(Claims below include claims for temporary orders.)

Claims under the <i>Divorce Act</i> <i>(Check boxes in this column only if you are asking for a divorce and your case is in the Superior Court of Justice or Family Court of the Superior Court of Justice.)</i>	Claims under the <i>Family Law Act</i> or <i>Children's Law Reform Act</i>	Claims relating to property <i>(Check boxes in this column only if your case is in the Superior Court of Justice or Family Court of the Superior Court of Justice.)</i>
00 <input type="checkbox"/> a divorce 01 <input type="checkbox"/> support for me 02 <input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount 03 <input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount 04 <input type="checkbox"/> custody of child(ren) 05 <input type="checkbox"/> access to child(ren)	10 <input type="checkbox"/> support for me 11 <input type="checkbox"/> support for child(ren) – table amount 12 <input type="checkbox"/> support for child(ren) – other than table amount 13 <input type="checkbox"/> custody of child(ren) 14 <input type="checkbox"/> access to child(ren) 15 <input type="checkbox"/> restraining/non-harassment order 16 <input type="checkbox"/> indexing spousal support 17 <input type="checkbox"/> declaration of parentage 18 <input type="checkbox"/> guardianship over child's property	20 <input type="checkbox"/> equalization of net family properties 21 <input type="checkbox"/> exclusive possession of matrimonial home 22 <input type="checkbox"/> exclusive possession of contents of matrimonial home 23 <input type="checkbox"/> freezing assets 24 <input type="checkbox"/> sale of family property
Other claims 30 <input type="checkbox"/> costs 31 <input type="checkbox"/> annulment of marriage 32 <input type="checkbox"/> prejudgment interest	50 <input type="checkbox"/> Other <i>(Specify.)</i>	

Give details of the order that you want the court to make. *(Include any amounts of support (if known) and the names of the children for whom support, custody or access is claimed.)*

DEMANDE DU/DE LA REQUÉRANT(E)**JE DEMANDE AU TRIBUNAL CE QUI SUIT :***(Les demandes ci-dessous comprennent les demandes d'ordonnance temporaire.)*

Demandes visées par la Loi sur le divorce <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si vous demandez un divorce et que votre cause est devant la Cour supérieure de justice ou la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>	Demandes visées par la Loi sur le droit de la famille ou la Loi portant réforme du droit de l'enfance	Demandes portant sur des biens <i>(Cochez les cases de la présente colonne uniquement si votre cause est devant la Cour supérieure de justice ou la Cour de la famille de la Cour supérieure de justice.)</i>
00 <input type="checkbox"/> un divorce 01 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même 02 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) 03 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) 04 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants 05 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants	10 <input type="checkbox"/> des aliments pour moi-même 11 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme figurant dans la table) 12 <input type="checkbox"/> des aliments pour un ou plusieurs enfants (somme autre que celle figurant dans la table) 13 <input type="checkbox"/> la garde d'un ou de plusieurs enfants 14 <input type="checkbox"/> le droit de visite à un ou plusieurs enfants 15 <input type="checkbox"/> une ordonnance de ne pas faire/de non-harcèlement 16 <input type="checkbox"/> une indexation des aliments du conjoint 17 <input type="checkbox"/> une déclaration de liens de filiation 18 <input type="checkbox"/> une tutelle à l'égard des biens de l'enfant	20 <input type="checkbox"/> l'égalisation des biens familiaux nets 21 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du foyer conjugal 22 <input type="checkbox"/> la possession exclusive du contenu du foyer conjugal 23 <input type="checkbox"/> le gel des avoirs 24 <input type="checkbox"/> la vente de biens familiaux
Autres demandes 30 <input type="checkbox"/> les dépens 31 <input type="checkbox"/> l'annulation du mariage 32 <input type="checkbox"/> les intérêts antérieurs au jugement	50 <input type="checkbox"/> Autre <i>(Précisez.)</i>	

Donnez des précisions au sujet de l'ordonnance que vous demandez au tribunal. *(Indiquez les montants des aliments (s'ils sont connus) et le nom des enfants à l'égard desquels des aliments, la garde ou le droit de visite sont demandés.)*

Court File Number

IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY CLAIM FOR DIVORCE

Separation: The spouses have lived separate and apart since (date) ... and
have not lived together again since that date in an unsuccessful attempt to reconcile.
have lived together again during the following period(s) in an unsuccessful attempt to
reconcile: (Give dates.)

Adultery: The respondent has committed adultery. (Give details. It is not necessary to name any other person
involved but, if you do name the other person, then you must serve this application on the other person.)

Cruelty: The respondent has treated the applicant with physical or mental cruelty of such a kind as to
make continued cohabitation intolerable. (Give details.)

IMPORTANT FACTS SUPPORTING MY OTHER CLAIM(S)

(Set out below the facts that form the legal basis for your other claim(s). Attach an additional page if you need more space.)

Put a line through any blank space left on this page. If additional space is needed, extra pages may be attached.

Date of signature

Signature of applicant

LAWYER'S CERTIFICATE

For divorce cases only

My name is: ...
and I am the applicant's lawyer in this divorce case. I certify that I have complied with the requirements of section 9 of
the Divorce Act.

Date

Signature of Lawyer

FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MA REQUÊTE EN DIVORCE

- Séparation :** Les conjoints sont séparés depuis le (date) et
- n'ont pas vécu ensemble depuis cette date dans une vaine tentative de réconciliation.
- ont vécu ensemble pendant la ou les périodes suivantes dans une vaine tentative de réconciliation : (Précisez les dates.)
- Adultère :** L'intimé(e) a commis l'adultère. (Précisez. Il n'est pas nécessaire de nommer une autre personne, mais si vous le faites, vous devez alors lui signifier la présente requête.)
- Cruauté :** L'intimé(e) a fait preuve d'une telle cruauté physique ou mentale à l'égard du/de la requérant(e) que la cohabitation est devenue intolérable. (Précisez.)

FAITS IMPORTANTS À L'APPUI DE MES AUTRES DEMANDES

(Énoncez ci-dessous les faits qui constituent le fondement juridique de vos autres demandes. Joignez des pages supplémentaires au besoin.)

Tracez une ligne en travers de tout espace laissé en blanc sur la présente page. Au besoin, joignez des feuilles supplémentaires.

Date de la signature

Signature du/de la requérant(e)

ATTESTATION DE L'AVOCAT

Causes de divorce seulement

Je m'appelle :
et je suis l'avocat(e) du/de la requérant(e) dans cette cause de divorce. J'atteste m'être conformé(e) aux exigences de l'article 9 de la Loi sur le divorce.

Date

Signature de l'avocat(e)